



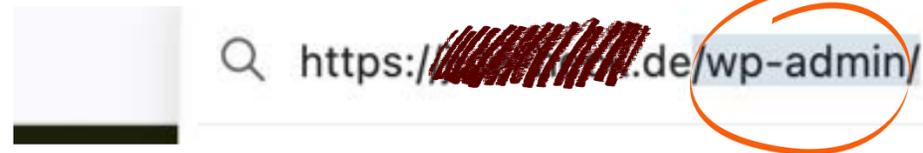
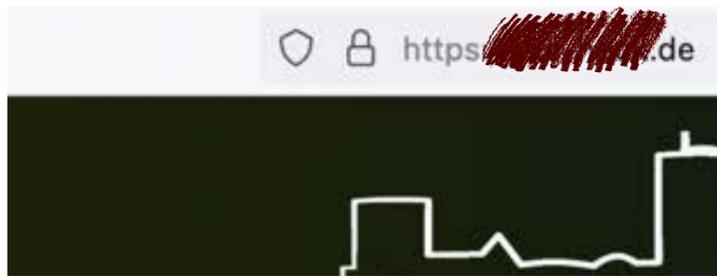
ANLEITUNG

Einleitung: Login und Textänderungen
einfügen

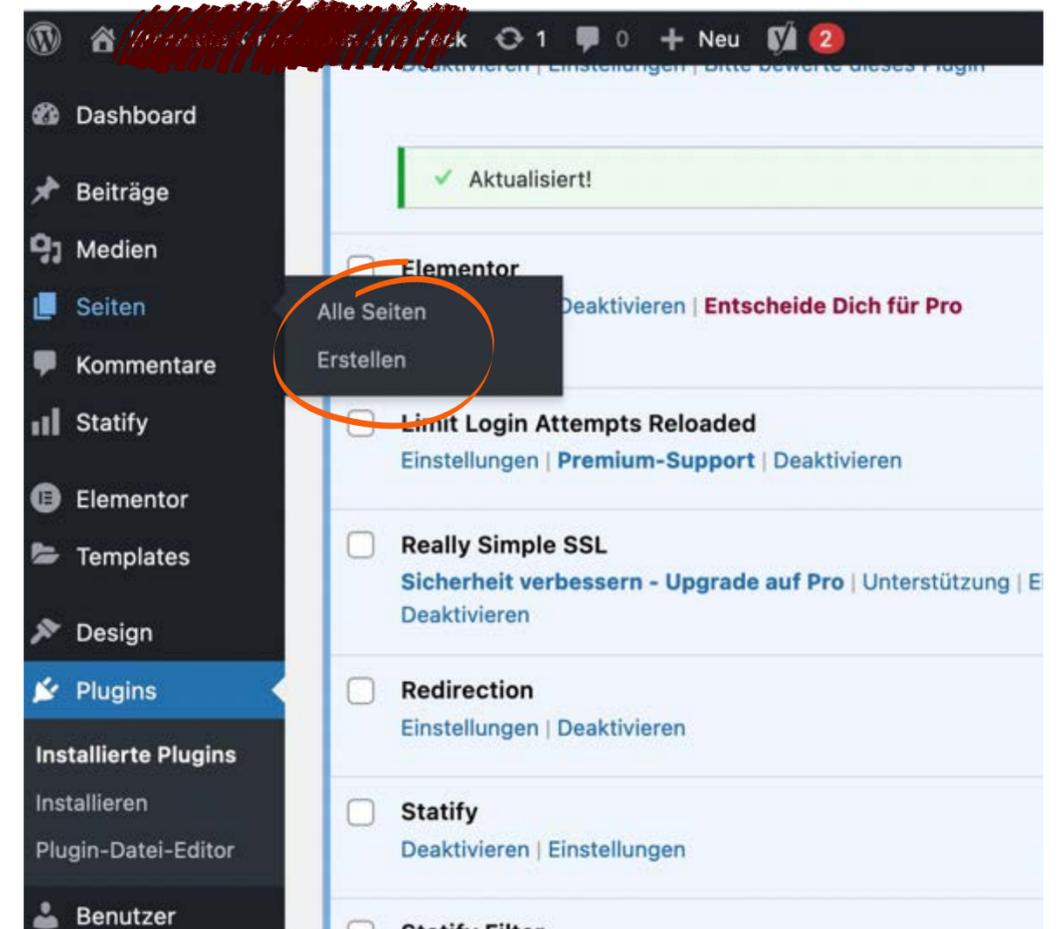
SCHRITT 1

Login auf der Website.

Dazu Website mit Domain aufrufen dahinter /wp-admin



Es erscheint das "Dashboard". Von hier aus gelangen Sie in die Bereiche, in denen die Inhalte der Website bearbeitet werden können



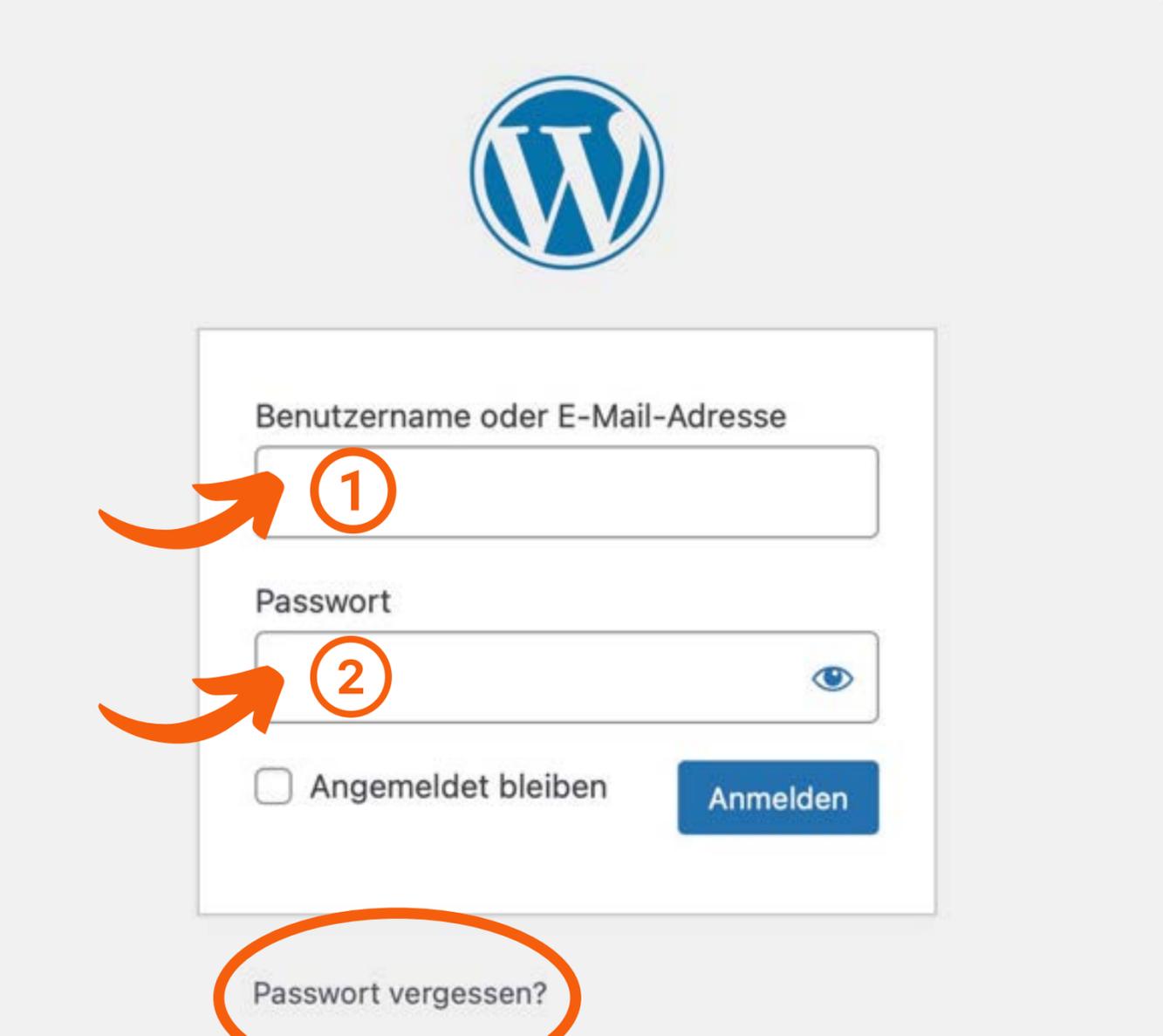
SCHRITT 1

Anmelden mit dem 1. Benutzernamen ODER der E-Mail Adresse UND 2. dem Passwort.

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie unter "Passwort vergessen" ein neues Passwort beantragen.

Dazu E-Mail eingeben und Formular absenden. Sie erhalten einen Link um ein entsprechendes Passwort zu erstellen.

Bitte unbedingt auf Sicherheit und eine ausreichende Passwortlänge achten!

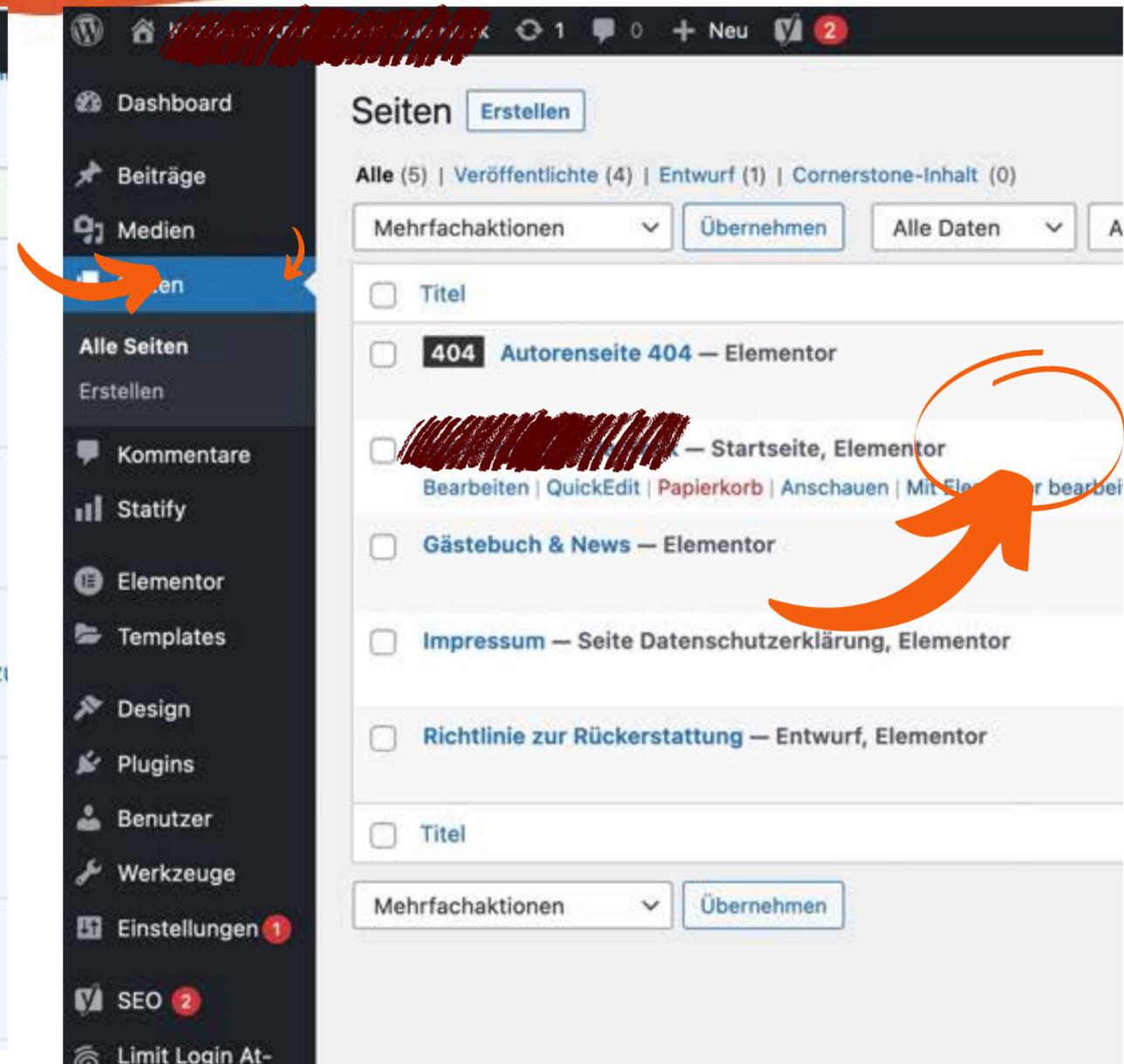
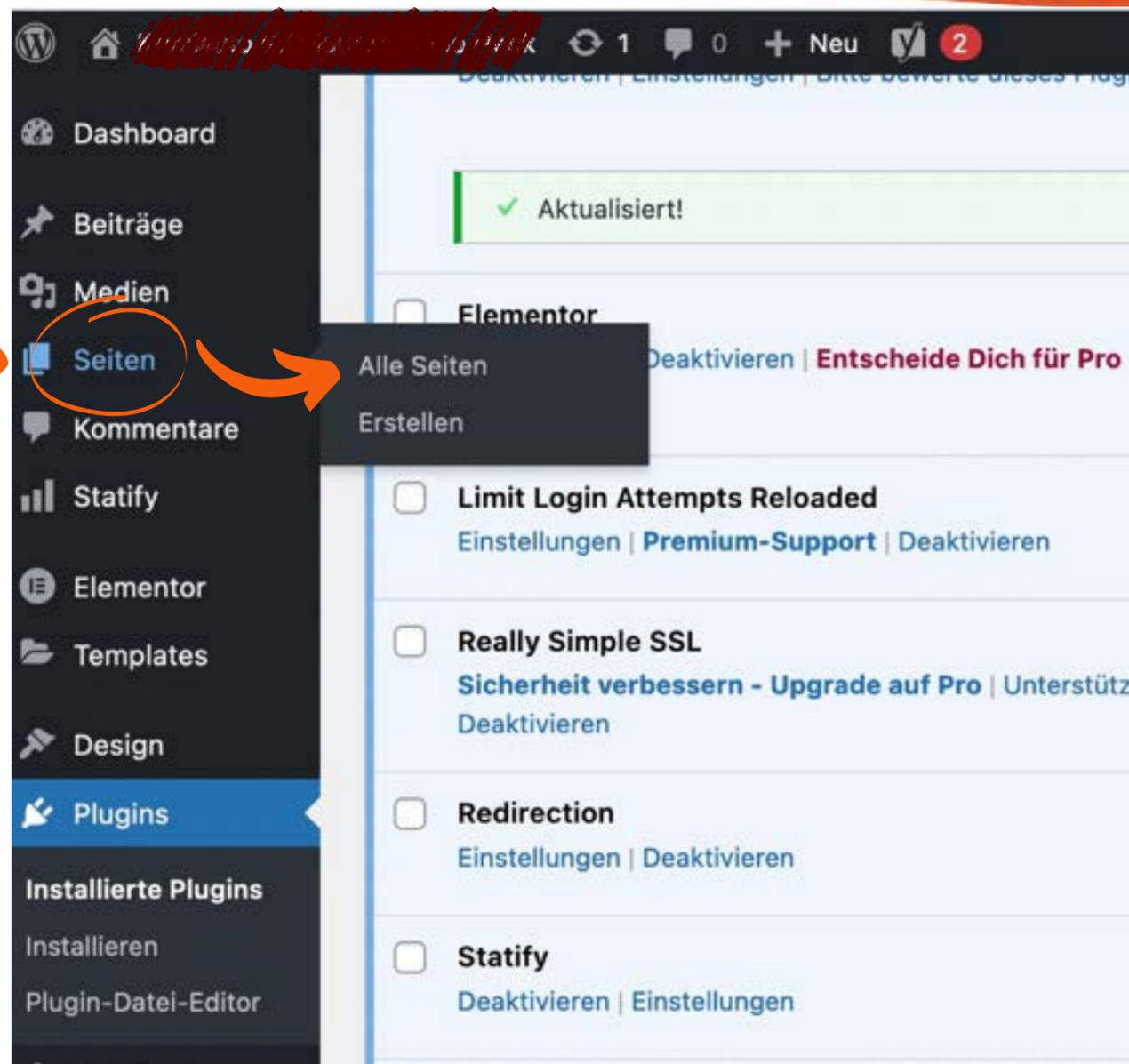


The image shows a screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login form with a light gray border. The form contains the following elements:

- A label "Benutzername oder E-Mail-Adresse" above a text input field. An orange arrow points to this field, which has a circled orange "1" next to it.
- A label "Passwort" above a password input field. An orange arrow points to this field, which has a circled orange "2" next to it. A blue eye icon is visible on the right side of the password field.
- A checkbox labeled "Angemeldet bleiben" with an unchecked box.
- A blue button labeled "Anmelden".
- A link labeled "Passwort vergessen?" at the bottom of the form, which is circled in orange.

SCHRITT 2

Unter "Seiten" die entsprechende Seite auswählen um diese zu bearbeiten.
Es erscheint eine Liste aller Seiten. Beim Überfahren mit der Maus auf "Mit Elementor bearbeiten" klicken



SCHRITT 2

Die Einzelseite öffnet sich.

->Rechts ist die Seitenansicht

->Links (oranger Rahmen)

werden die Inhalte bear-

beitet. Dieser Bereich ändert

sich je nach Bearbeitungs-

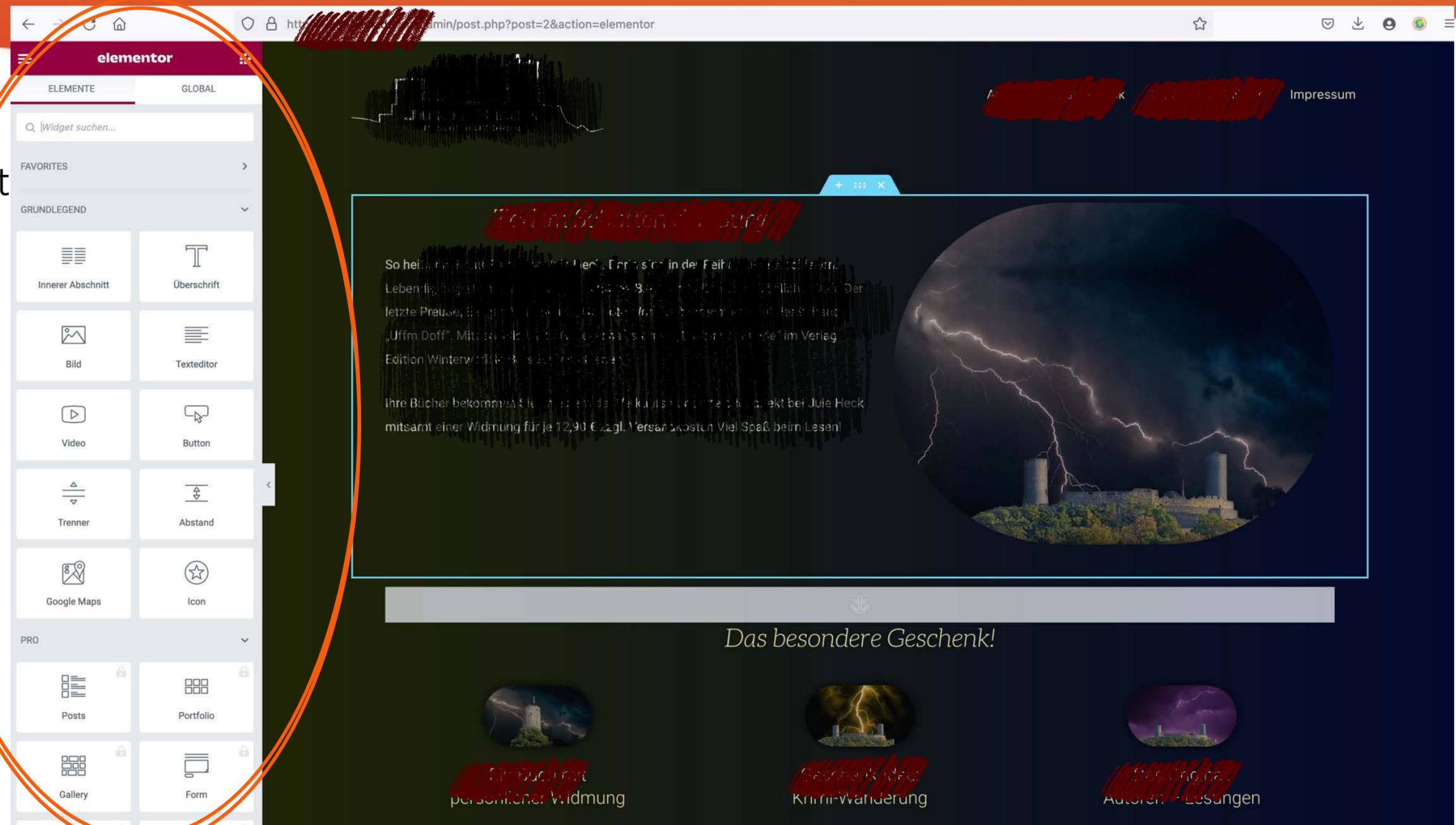
modus.

Mit der Maus über den

rechten Bereich

(Seitenvorschau) fahren. Es

zeigen sich blaue Felder

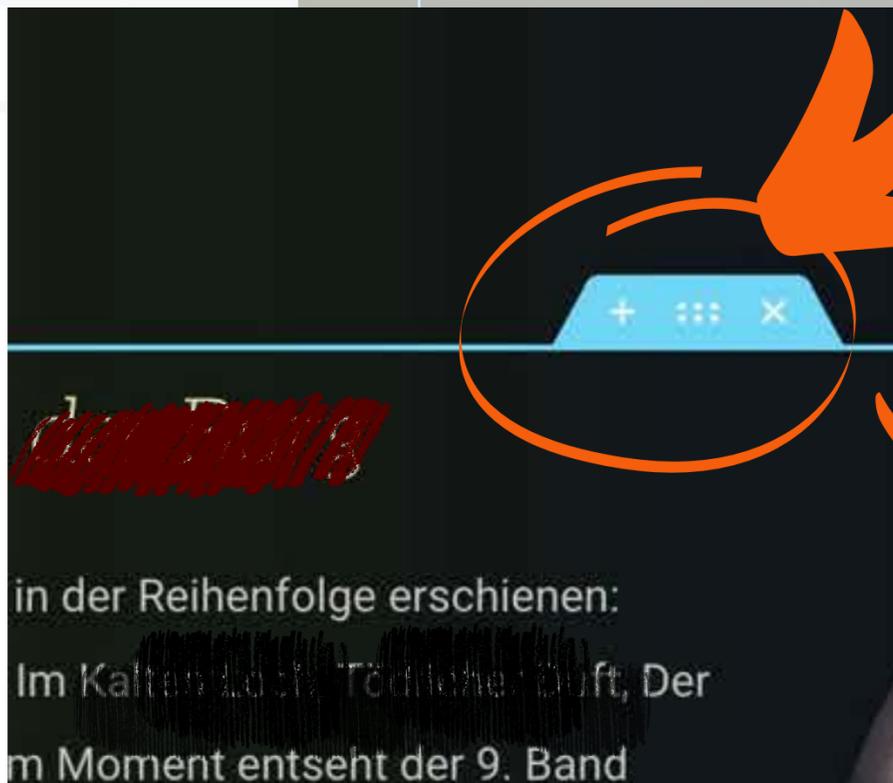
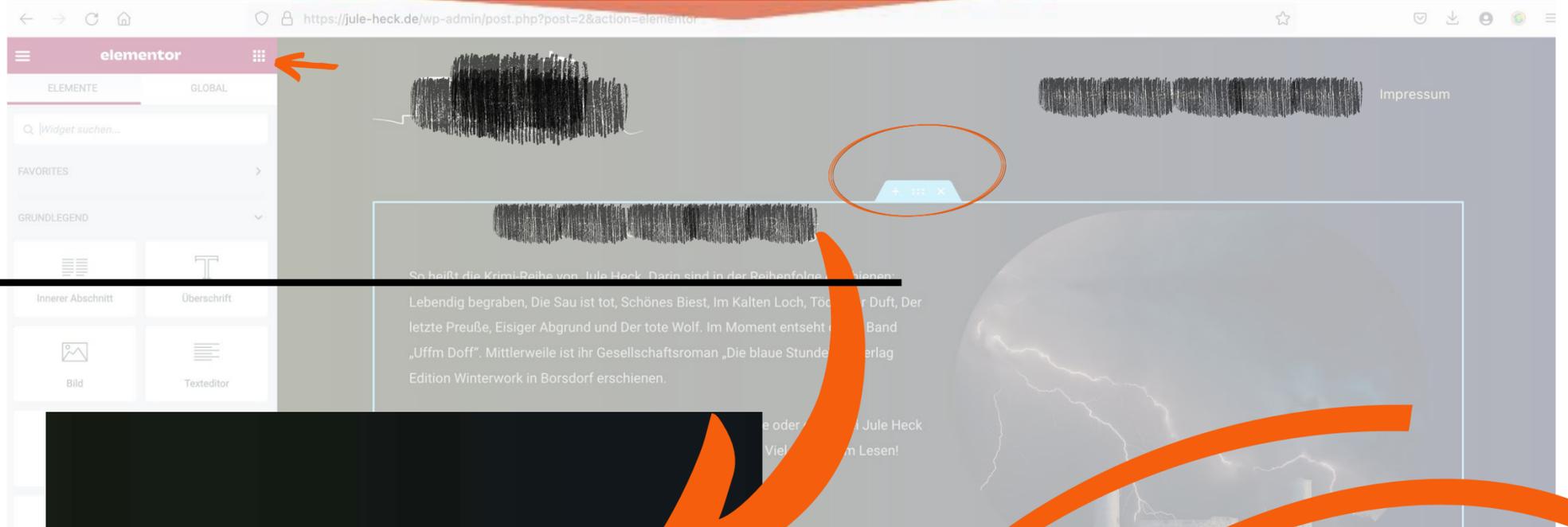


SCHRITT 3

Mit der Maus über den rechten Bereich (die Seitenvorschau) fahren

-> Es zeigen sich blaue Felder oder auch ein Stift.

Steht die Maus über dem Symbol und klickt man es mit der rechten Maustaste an, gelangt man in den Bearbeitungsmodus -> der linke Bereich unter der pinkfarbenen Überschrift "Elementor" verändert sich.



Über das + wird ein neuer Seitenbereich erstellt. Hierbei handelt es sich um komplett neue Inhalte



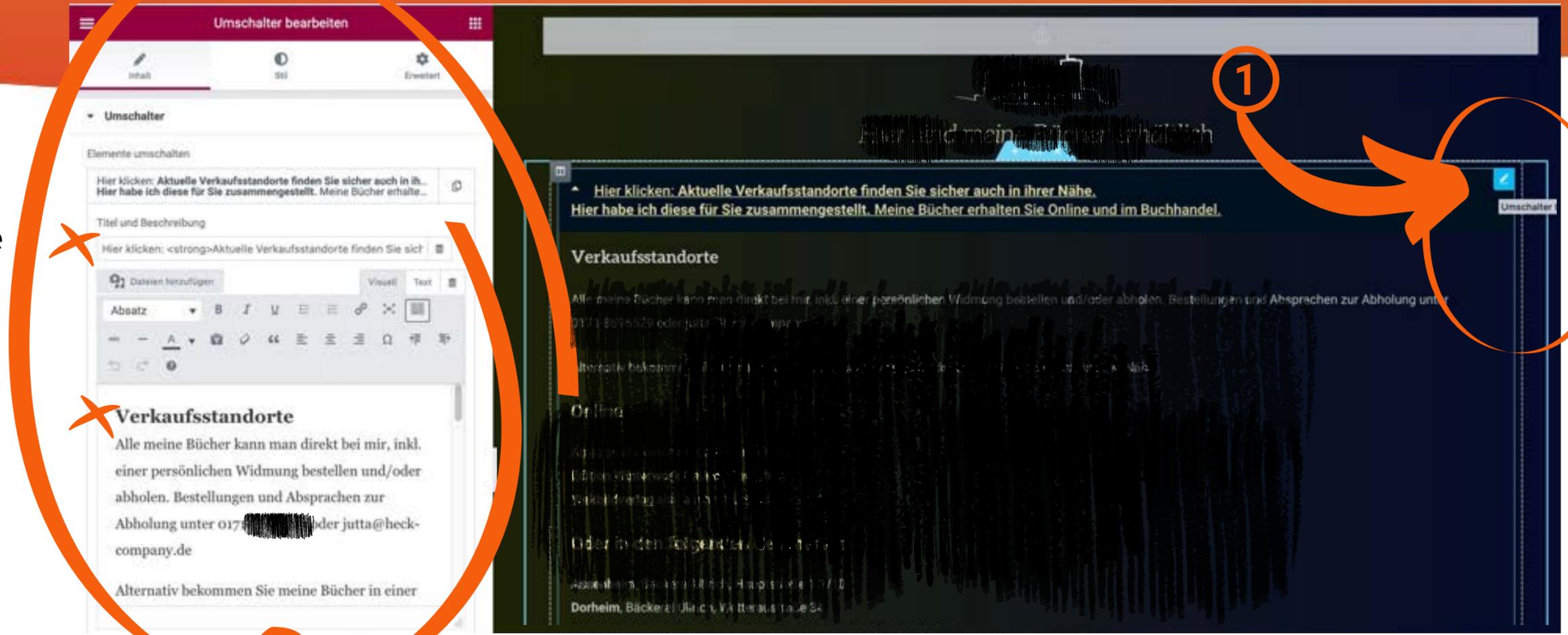
Über die Punkte wird dieser Bereich bearbeitet



Über das Kreuzchen wird der gesamte Bereich **unwiederbringlich** gelöscht

SCHRITT 4

- 1 Sobald der Stift erscheint, mit der rechten Maustaste klicken und Bearbeitungsmodus wählen. Je nach Element erscheint:
 - > Text bearbeiten
 - > Umschalter bearbeiten
 - > Bild bearbeiten o. ä.
- 2 Im linken Bereich Änderungen vornehmen

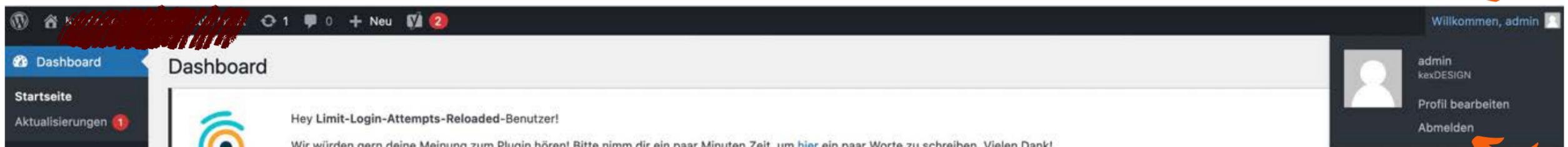
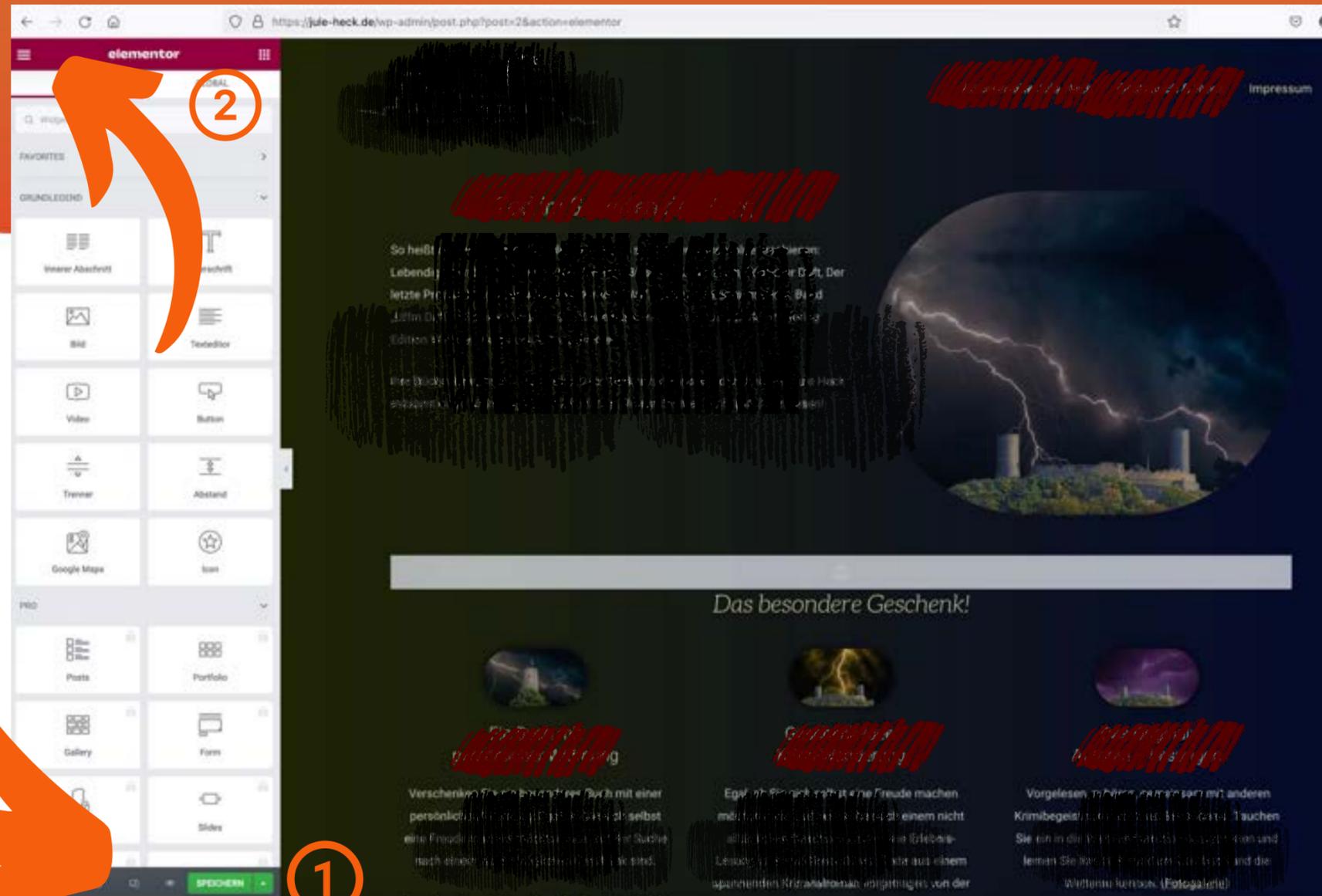


2

- Texte in die vorgesehenen Felder eingeben. Beim
- ✗ Umschalter kann die Überschrift wie auch der
- ✗ Inhalt ergänzt und geändert werden

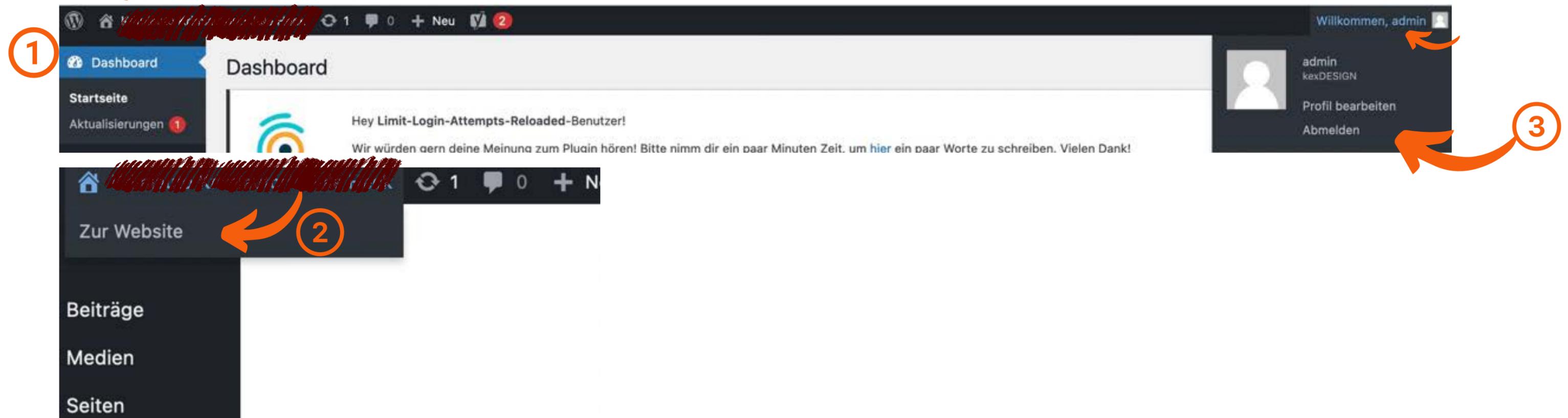
SCHRITT 5

- ① Nach jeder Änderung Inhalte direkt sichern über dem grünen Knopf im unteren Bereich
- ② Über die drei Linien "Elementor verlassen" klicken
- ③ Danach von WordPress abmelden. Dazu oben rechts klicken und "Abmelden" auswählen



Allgemein

Über das "Häuschen" kann aus WordPress heraus zwischen dem Bearbeitungsmodus und der Website-Ansicht gewechselt werden: ① -> Dashboard: zum bearbeiten ② -> zur Website: Ansicht für User
③ Hier Bereich mit Klick aufklappen und Benutzer abmelden



Wir sind keine normale Werbeagentur...

Unsere Kunden sagen wir sind eine Agentur mit außergewöhnlichen, kreativen Lösungsvorschlägen, praxisorientiert und pragmatisch mit schneller zielorientierter Umsetzung!

www.kexDESIGN.dcom

hallo@kexDESIGN.de